

Министерство культуры  
Удмуртской Республики



Удмурт Элькуньсь  
лулчеберетья министерство

Бюджетное учреждение культуры  
Удмуртской Республики  
«Историко-культурный музей-  
заповедник Удмуртской  
Республики «Иднакар»  
(БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»)

Удмурт Элькуньсь коньдэтэн  
возиськись лулчеберетья  
ужьюрт «Удмурт Элькуньсь  
история но лулчеберетья  
«Иднакар»  
музей-заповедник»

Приказ

От 02.12.2019

№ 82

г. Глазов

Об утверждении Положения о порядке и условиях  
доступа к музейным предметам БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»

В соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №22, ст.2591; 2003, «2», ст.167; 2004, №35, ст.3607; 2008, №30, ст.3616; 2010, №19, ст.2291; 2011, № 9, ст.1206; 2014, №49, ст.6928; 2016, №27 (ч.II), ст.4290)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания директором БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного хранителя музейных предметов Ключеву А.В.

Приложение: Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» на 7 л. в 1 экз.

Директор  
БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»

О.В. Арекеева

С приказом ознакомлена:

Главный хранитель музейных  
предметов

А.В. Ключева

02.12.2019

Приложение  
к Приказу  
БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»  
№ 82 от «2» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»  
№ 82 от «2» декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ БУК «ИКМЗ» УР «ИДНАКАР»

### I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Историко-культурный музей-заповедник Удмуртской Республики «Иднакар» (далее - БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации» (в редакции 03.07.2016 № 357-ФЗ);

– Положением о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179;

– Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985;

– Уставом БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»;

– внутримузеевой инструкцией по учету и хранению музейных предметов от 26.02.2019;

– Правилами посещения БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» от 30.10.2015.

3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте музея в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музеев, и информации о них реализуется посредством:

1) представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) просветительных и образовательных мероприятий.

5. Данное Положение определяет порядок:

- доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»;
- допуска исследователей к работе с музейными предметами и музейными коллекциями БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»;
- выдачи исследователям музейных предметов и музейных коллекций;
- использования музейных предметов и музейных коллекций БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар».

6. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар», для работы с предметами и коллекциями, находящимися, в том числе в хранилище БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар».

7. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

## **II. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в постоянных экспозициях филиалов и на выставках**

1. БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» открыт для посещения ежедневно, кроме санитарных дней (устанавливаемых директором БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»), о режиме работы в праздничные дни посетители должны уточнять дополнительно.

2. Посещение экспозиционных залов, выставок, культурно-массовых мероприятий проводится в дни и часы, установленные администрацией БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар». Продажа билетов в кассе и вход посетителей на экспозицию прекращается за 30 минут до закрытия БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»; при проведении культурно-массовых мероприятий график работы определяется соответствующим распоряжением администрации БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар».

3. БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» осуществляет прием одиночных посетителей и экскурсионных групп.

4. Посещение музея детьми до 14 лет возможно только в сопровождении взрослых.

5. Организация экскурсий и мероприятий для дошкольных, школьных групп должно обязательно сопровождаться взрослыми. Сопровождающим необходимо заранее ознакомить детей с правилами посещения БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» и нести ответственность за их соблюдение.

6. Обслуживание посетителей (входная плата в БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар») включает в себя оплаченный доступ на территорию БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» без сопровождения экскурсовода. Посетители приобретают входной билет и предъявляют его на контроле.

7. Экскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ на территорию БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» в сопровождении экскурсовода. Экскурсионное обслуживание проводится для групп на основе предварительной заявки, фиксирующей дату и время экскурсии. Оплата экскурсионного обслуживания осуществляется в предварительном порядке за наличный или безналичный расчет.

8. Максимальное время ожидания посетителями начала экскурсии, мероприятия – 15 минут (от времени заявки или получения на руки билета на экскурсионное обслуживание).

9. В БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» предусмотрены категории посетителей, обслуживание которых осуществляется на льготной основе. Список льготных категорий установлен согласно действующему законодательству РФ, на основании постановления Правительства УР от 24 октября 2005 года № 152 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры УР» и Перечня услуг, оказываемых БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар», утвержденного приказом директора БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар».

10. Бережно относиться к оборудованию и экспонатам БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар», соблюдать чистоту и общественный порядок

11. В случае возникновения задымления или пожара, а также ситуаций, которые могут повлиять на безопасность посетителей или музейного комплекса, немедленно известить об этом сотрудников БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар».

12. В случае обнаружения безнадзорных вещей и предметов, немедленно сообщить об этом сотрудникам БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

13. Верхнюю одежду, зонты, крупногабаритные вещи (портфели, пакеты, сумки, рюкзаки и т.д.), продукты питания и воду посетители сдают в гардероб БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар».

14. В экспозиционных и выставочных залах БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» разрешается любительские фото- и видеосъемка общих планов (без штатива и вспышки), исключая съемку отдельных экспонатов. Профессиональные фото- и видеосъемка, зарисовки в залах БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» осуществляются по предварительному согласованию с администрацией БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» и в соответствии с утвержденным ею Порядком.

15. Все посетители БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и общепринятые санитарно-эпидемиологические и экологические нормы;
- выполнять требования сотрудников БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» по поддержанию общественного порядка;
- покинуть территорию БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» ко времени его закрытия.

16. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

17. Посетителям БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» на территории экспозиционных комплексов

НЕ разрешается:

- проходить в экспозиционные и выставочные залы в верхней одежде, в головных уборах;
- проходить в экспозиционные и выставочные залы с рюкзаками любых размеров, большими сумками (допустимый размер определяет музейный смотритель);
- проходить в экспозиционные и выставочные залы с колясками (исключением являются специализированные коляски для людей с ограниченными

возможностями);

– отвлекать музейных зрителей от исполнения ими своих должностных обязанностей;

– посещать музей-заповедник с животными, за исключением собак-поводырей;

– использовать звуковоспроизводящую аппаратуру, пиротехнику;

– проносить пиротехнические, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные вещества, предметы и жидкости;

– проносить огнестрельное, травматическое оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы;

– курить в помещениях БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»;

– трогать экспонаты руками (за исключением специально предназначенных для этого музейных предметов), заходить за ограждения и в помещения, закрытые для посещения;

– проводить самостоятельные экскурсии;

– расклеивать и распространять печатную продукцию;

– проходить без билета;

– самовольно проникать в служебные и производственные помещения;

– входить в экспозиционные и выставочные залы с едой и напитками, а также с сумками и в одежде, которая может испачкать других посетителей, оборудование и экспонаты БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»;

– пользоваться мобильными телефонами;

– распивать любые напитки, принесенные с собой, входить в БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» в нетрезвом виде, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;

– засорять и загрязнять помещения и территорию БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»;

– использовать площади БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» без письменного разрешения его администрации для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельности.

18. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» размещает на сайте следующую информацию:

– полное и сокращенное наименование организации и всех ее структурных подразделений;

– адрес места нахождения БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;

– контакты и номера телефонов служб, отделов БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» и его структурных подразделений;

– адрес электронной почты БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» и его структурных подразделений;

– сведения о графике работы БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» и его структурных подразделений;

– правила посещения БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» и его структурных подразделений;

– Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и

музейным коллекциям;

– перечень оказываемых БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;

– планы проведения мероприятий, в том числе мероприятия с лицами, не достигшими восемнадцати лет, инвалидами.

### **III. Порядок допуска исследователей с музейными предметами и музейными коллекциями**

1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями допускаются исследователи (в т.ч. аспиранты, студенты ВУЗов), представившие ходатайство (заявление, направление, письмо) на имя директора БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар». Юридические лица направляют запрос за подписью руководителя учреждения (организации, предприятия).

2. В ходатайстве должны быть указаны: тема, ее хронологические рамки и цель исследования. Студенты представляют ходатайство ВУЗа с обоснованием необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями, научной библиотеки БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар».

3. Учреждение, выдавшее ходатайство, несет полную ответственность за использование материалов фондов БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» и содержащейся в них информации.

4. Поступившее ходатайство (направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается директором БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» в течение 30 дней.

5. В заявлении (направлении, ходатайстве) обязательно указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, телефон и адрес электронной почты для связи;

2) для физических лиц паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан);

3) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

4) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

5) с какими музейными предметами и музейными коллекциями предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

6) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

7) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

8) дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»;

9) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар».

6. Научная работа в отделе фондов осуществляется бесплатно. Предоставление копий музейных предметов физическим и юридическим лицам (после согласования заявления) для использования в коммерческих и некоммерческих целях, возмездно/безвозмездно осуществляется исключительно на договорной основе в письменной форме.

7. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- 1) отсутствие в заявлении сведений, указанных в п.5 настоящего Положения;
- 2) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар»;
- 3) нахождение на реставрации и после реставрационном наблюдении;
- 4) нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции, на выставках в других учреждениях;
- 5) временное отсутствие хранителя, запрашиваемой коллекции;
- 6) сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- 7) музейные предметы используются в научно-исследовательской работе сотрудника или для подготовки выставки, экспозиции.

8. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» письменно уведомляет об этом в установленном законом порядке.

9. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции, на выставках в других учреждениях, в уведомлении БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар».

10. При положительном рассмотрении ходатайства (заявления, направления) ответственный сотрудник (хранитель коллекции) БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» связывается с исследователем по телефону (электронной почте), указанным в ходатайстве (заявлении, направлении).

#### **IV. Порядок работы исследователей с музейными предметами и музейными коллекциями**

1. Выявление музейных предметов по заявленной теме исследователем осуществляется самостоятельно по систематической картотеке, по средством Интернет, на сайте Госкаталога.

2. Исследователям выдаются только учтенные и обработанные материалы фондов хорошей физической сохранности. При наличии фото или ксерокопии подлинные материалы выдаются по усмотрению хранителя данной коллекции.

3. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в ходатайстве (заявлении, направлении).

4. В один рабочий день исследователю может быть выдано не более 10 единиц хранения в течение дня.

5. Исследователь несет ответственность за их сохранность в течение всего времени пользования ими.

6. Исследователи обязаны:

- соблюдать установленные требования пользования музейными предметами и музейными коллекциями;
- пользоваться музейными предметами в установленном хранителем месте;
- тщательно проверять состояние полученных для работы музейных предметов, немедленно сообщать о замеченных дефектах хранителям коллекций или главному хранителю;

- при использовании музейных предметов в своих работах указывать их принадлежность к БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар», шифр и инвентарный номер;
- представлять в БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» экземпляры издательской деятельности или библиографическую справку.

Исследователям запрещается:

- использовать документы в целях, не предусмотренных ходатайством (заявлением);
- передавать документы и их копии для использования другим лицам;
- класть на материалы фондов книги, бумаги и другие предметы;
- делать пометки на предметах, документах, книгах;
- требовать для работы музейные предметы, находящиеся в постоянных экспозициях БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» и на выставках.

7. Лица, причинившие ущерб музейным предметам и музейным коллекциям, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Реставрация производится за счет лица, допустившего порчу.

8. Разрешение на кино-, теле- и фотосъемку, а также на копирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по разрешению директора (разрешение допускается в виде резолюции директора).

9. Копирование материалов производится только в БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» (по договоренности: цифровые копии отобранного материала делают хранители БУК «ИКМЗ» УР «Иднакар» или исследователи своим оборудованием в присутствии хранителя коллекции).

10. Установление платы за кино-, теле- и фотосъемку, за изготовление копий с музейных предметов, предоставление цифровых копий музейных предметов осуществляется только на договорной основе.